

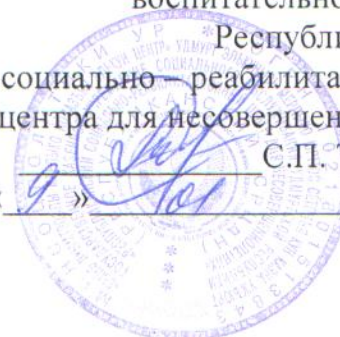
**"УТВЕРЖДАЮ"**

Заместитель директора по  
воспитательной работе

Республиканского  
социально-реабилитационного  
центра для несовершеннолетних

С.П. Тимирова

« 9 » \_\_\_\_\_ 2018 г.



## **ПЛАН РАБОТЫ**

Государственного казенного учреждения социального обслуживания

*«Республиканский социально — реабилитационный центр для  
несовершеннолетних»*

**на 2018 год.**

Ижевск, 2018 год

**ЦЕЛЬЮ** деятельности учреждения является – комплексная реабилитация несовершеннолетних и оказание квалифицированной помощи детям, в возрасте с 3 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Профилактика безнадзорности, беспризорности, а так же правонарушений и употребления ПАВ среди несовершеннолетних.

#### **ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2018 ГОД:**

1. Создание оптимальных условий для организации временного проживания и социальной реабилитации несовершеннолетних.
2. Предоставление социальных услуг в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.
3. Осуществление целостного подхода к укреплению здоровья детей, обеспечению их психического благополучия, а также формирование у воспитанников ответственности за своё здоровье.
4. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
5. Организация работы по оказанию социальной, психологической, педагогической помощи и поддержки несовершеннолетним, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
6. Разработка, апробация и применение инновационных методов работы, программ, по согласованию с Минсоцполитики УР, в соответствии с действующим законодательством.
7. Межведомственное взаимодействие в целях эффективной социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних, находящихся на реабилитации.
8. Проведение мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства специалистов учреждения.
9. Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждения, по совершенствованию системы охраны труда, техники безопасности, антитеррористической защищенности.
10. Привлечение негосударственных, общественных организаций, волонтеров и добровольцев, коммерческих структур в социальной профилактике детской безнадзорности в целях повышения эффективности и качества оказываемых услуг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организационно — административная деятельность и контроль</b>			
1.1.	Подготовка ежегодных форм отчетности по деятельности учреждения	Январь	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер Специалист отдела кадров
1.2	Организация работы по подготовке и изменений ежегодно издаваемых приказов в Республиканском СРЦДН.	Январь	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер Специалист отдела кадров
1.3	Организация работы по внесению изменений в документы Центра (инструкции, положения и т.д.)	Январь	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер Специалист отдела кадров
1.4	Анализ работы учреждения в 2017 году. Составление плана работы Центра на 2018 год.	До 25.01.2018 г.	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер Мед. сестры Специалист отдела кадров
1.5	Составление плана-графика госзакупок на год и размещение его на сайте zakupki.gov.ru	Январь	Бухгалтерия
1.6	Подготовка штатного расписания и тарификационных списков	Январь	Гл. бухгалтер Специалист отдела кадров
1.7	Составление учетной бюджетной сметы учреждения	Январь	Бухгалтерия
1.8	Организация работы и подготовка документов на проведение торгов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по 44 ФЗ	В течение года, согласно плану-графику	Бухгалтерия Зам. директора по АХЧ
1.9	Составление бюджетной заявки на следующий планируемый период	Апрель, май	Зам. директора по ВР Гл. бухгалтер
1.10	Составление ежемесячной и квартальной отчетности, справок, информации, писем по деятельности	В течение года, согласно	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер

	учреждения	циклограмме предоставлен отчетов и планов	Мед.сестры Специалист отдела кадров
1.11	Проверки, сверки с материально — ответственными лицами, поставщиками	Ежемесячно	Бухгалтерия
1.12	Проведение инвентаризации	Ноябрь, декабрь, январь	Бухгалтерия
1.13	Своевременное начисление заработной платы, согласно штатного расписания и тарификационным спискам	В течение года	Гл. бухгалтер
1.14	Подготовка и размещение документов и информации по деятельности Центра на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> , и сайте учреждения <a href="http://rsren.ucoz.ru">rsren.ucoz.ru</a>	В течение года	Зам. директора по ВР Секретарь руководителя
1.15	Организация работы со СМИ, публичные выступления по вопросам деятельности Центра	В течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер
1.16	Организация межведомственного взаимодействия, работа с общественными организациями и волонтерскими отрядами по вопросам совместной деятельности (заключение договоров и соглашений)	В течение года	Зам. директора по ВР Юрисконсульт
1.17	Привлечение различных государственных и негосударственных структур, фондов к решению вопросов об оказании помощи и поддержки несовершеннолетним и учреждению (работа с благотворительными организациями, привлечение средств из внебюджетных источников финансирования)	В течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ Соц. педагоги
1.18	Организация работы и заседаний различных комиссий в учреждении: - по закупкам; - о списании материальных запасов; - по инвентаризации; - по внутреннему контролю качества	В течение года	Члены комиссий

	оказания услуг; - по производственному контролю; - аттестационная комиссия; - по совету профилактики; - СМППК и др.		
1.19	Организация работы по проведению культурно-массовых мероприятий, реабилитационных занятий	В течение года, согласно планов работы специалистов и сетке занятий	Зам. директора по ВР Специалисты, воспитатели
1.20	Заседания профилактического совета Центра	1 раз в квартал	Зам. директора по ВР Специалисты
1.21	Организация и проведение попечительского совета учреждения	1 раз в квартал	Зам. директора по ВР Члены попечительского совета
1.22	Организация работы по реализации Программы производственного контроля и выполнению санитарно — эпидемиологических норм и правил	В течение года, согласно программе	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ Мед. сестра
1.23	Организация мероприятий, приуроченных к проведению выборов президента Российской Федерации в 2018 году	По отдельно разработанном у плану	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ
1.24	Контроль за исполнением приказов, распоряжений вышестоящих организаций, приказов зам. директора Республиканского СРЦДН	В установленн ые сроки	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер
1.25	Контроль качества оказания услуг несовершеннолетним в соответствии с Государственными стандартами (социально — педагогические, социально — психологические, социально -правовые, социально — медицинские, социально — бытовые, социально — экономические)	В течение года, согласно плана контроля качества оказания социальных услуг	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер
1.26	Контроль за выполнением годового плана деятельности учреждения, а так же за выполнением планов деятельности специалистов на 2018 год	В течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ

1.27	Контроль за исполнением сдачи отчетности	В течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер
1.28	Организация и проведение контрольных проверок работы специалистов Центра	В течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер
1.29	Контроль за выполнением мероприятий «Программы производственного контроля», за соблюдением санитарно — эпидемиологических норм и правил	В течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ
1.30	Контроль за реализацией плана по применению профессиональных стандартов в Республиканском СРЦдН	В течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер Специалист по кадрам
1.31	Контроль за выполнением плана мероприятий по улучшению качества работы Республиканского СРЦдН	В течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер Специалист по кадрам
<b>2. Работа с кадрами, повышение профессионального мастерства</b>			
2.1	Подбор и комплектование учреждения кадрами, согласно штатному расписанию	В течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер Специалист по кадрам
2.2.	Повышение квалификации сотрудников Центра (посещение учеб, семинаров, совещаний, организованных Минсоцполитики и другими министерствами и ведомствами Республики)	В течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер
2.3	Участие сотрудников Центра в реализации городских и республиканских мероприятий, программ, проектов и профилактических акций («Твои права подросток», «Семья — семье: поможем школьникам; «Ижевская кругосветка», «Семья», «Весенняя неделя добра», «Крылья ангела», «Вместе теплее» и др.)	В течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ
2.4.	Проведение общих собраний и служебных совещаний с сотрудниками Центра Темы: <i>«Подведение итогов работы Центра за 2017 год. Задачи на 2018</i>	Февраль	Зам. директора по ВР * Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер

	год»; «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в летний период»; «Подготовка учреждения к работе в осенне — зимний период»; «Подготовка к Новогодним праздникам и организация зимних каникул».	Май Август Декабрь	
2.6	Организация работы по подготовке к аттестации сотрудников Центра	В течение года	Зам. директора по ВР
2.7	Изучение опыта, новых социальных технологий, успешно реализуемых в других социально — реабилитационных центрах.	В течение года	Зам. директора по ВР
2.8	Составление графика отпусков сотрудников Республиканского СРЦдН на 2018 год	До 15.12.18 г.	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер Спец. по кадрам
2.9	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда	Ежекварталь но	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ
2.10	Оформление прилегающей территории Центра (постройка фигур из снега, оформление цветников и т.п.)	В течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ Специалисты Воспитатели
2.11	Организация поздравлений с юбилеями и профессиональными праздниками сотрудников Центра; подготовка документов на государственные и ведомственные награды.	В течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер Специалист по кадрам
2.12	Организация работы по применению новых профессиональных стандартов	В течение года согласно плану	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ Спец. по кадрам
<i>Методические объединения</i>			
2.12	Заседаниях социально — медико — психолого — педагогического консилиума, разработка программ индивидуальной реабилитации	В течение года	Зам. директора по ВР Специалисты Воспитатели Мед.сестры
2.13	Проведение педагогических советов: - «Самоповреждающее поведение и суицид несовершеннолетних»;	1 раз в квартал Февраль	Зам. директора по ВР Специалисты Воспитатели

	<p>- „ Реализация программ дополнительного образования“;</p> <p>-«Стресс-толерантность педагогов»;</p> <p>- „Изучение и обобщение положительного опыта работы педагогов“.</p>	<p>Май</p> <p>Август</p> <p>Ноябрь</p>	
2.14	<p><u>Проведение семинаров:</u></p> <p>- «Сплочение детского коллектива в период адаптации к условиям центра. Коммуникативные игры»;</p> <p>- «Современные подходы к организации учебного процесса в дополнительном образовании»;</p> <p>- «Ходьба. Техника различных видов ходьбы. Методика обучения детей разных возрастных групп»;</p> <p>-«Жестокое обращение в отношении несовершеннолетних. Профилактика и реабилитация»;</p> <p><u>Консультаций для воспитателей и специалистов:</u></p> <p>- «Способы саморегуляции. Профилактика профессионального выгорания»;</p> <p>- "Первичные действия сотрудников Центра по обнаружению воспитанников, самовольно покинувших Центр»;</p> <p>- « Восточная дыхательная гимнастика»;</p> <p>- «Что делать с детской агрессией?»;</p> <p>- «Психолого — педагогические технологии в социальной реабилитации несовершеннолетних»;</p> <p>- «Профилактика суицида в подростковой среде: причины и признаки»;</p> <p>- « Подвижные игры на улице»;</p> <p>- «Игры с обручем»;</p> <p>- «Трудности процесса социальной</p>	<p>В течение года</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Июнь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Специалисты</p> <p>Воспитатели</p>



	<p>адаптации»»);</p> <p>-«Создание «ситуации успеха»опора на положительное в ребенке и другие условия успешной реабилитации;</p> <p>- «Причины детской преступности»</p> <p><u>Круглые столы на темы:</u></p> <p>- «Профилактика жестокого обращения с детьми»;</p> <p>- «Воспитание толерантности в детском коллективе»</p> <p><u>Открытые занятия</u></p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Июль</p> <p>Октябрь</p> <p>согласно плану проведения открытых занятий педагогов центра</p>	
2.15	<p>Методическая работа воспитателей и специалистов :</p> <p>- изготовление сюжетно — ролевых, дидактических игр;</p> <p>- написание программ реабилитации (по направлениям);</p> <p>- реализация рабочих программ дополнительного образования;</p> <p>- формирование тематических уголков, стендов, альбомов, папок, наглядной агитации;</p> <p>- разработка методических материалов по вопросам социальной реабилитации несовершеннолетних, рекомендаций для родителей и т.п.;</p> <p>- ведение документации в группе и заполнение индивидуальных карт реабилитации несовершеннолетних;</p> <p>- реализация уже разработанных и апробированных программ :</p> <p>•«Профилактика жестокого обращения с несовершеннолетними»;</p> <p>•«Первичная антитоксическая профилактика среди несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию»;</p>	В течение года	Зам. директора по ВР Специалисты Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профилактика суицида»;</li> <li>• «Профилактика здорового образа жизни»;</li> <li>• «Коррекция девиантного поведения подростков»</li> <li>• «Профориентация подростков» .</li> <li>- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ «Знайка»</li> <li>- 3- 6 лет; «Планета знаний» - 7-10 лет; «Вместе» - 11-15 лет; «Содействие» - 16-18 лет и рабочих программ педагогов к ним;</li> <li>- поиск и внедрение новых форм работы с несовершеннолетними;</li> <li>- размещение информации на сайте учреждения в разделе «Методическая копилка»</li> </ul>		
<b>3. Организация воспитательной и реабилитационной работы с несовершеннолетними по направлениям</b>			
3.1	Реализация образовательного процесса (обучение несовершеннолетних в школе №84)	В течение года	Зам. директора по ВР Специалисты Воспитатели
3.2	Реализация дополнительного образования несовершеннолетних: <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие детей в кружковой деятельности специалистов и воспитателей Центра;</li> <li>- посещение творческих мастерских в Республиканском центре дополнительного образования;</li> <li>- посещение спортивного детско - подросткового клуба Индустриального района «Патриот».</li> </ul>	В течение года согласно сетке занятий и рабочих программ деятельности педагогов Центра	Зам. директора по ВР Специалисты Воспитатели
3.3	Оказание услуг несовершеннолетним в соответствии с Государственными стандартами (социально — педагогические, социально — психологические, социально — бытовые, социально — правовые, социально — медицинские и др.)	В течение года, согласно планов работы специалистов и договоров на обслуживание несовершенно	Зам. директора по ВР Специалисты Воспитатели

		олетних	
3.4	Организация оздоровительного отдыха несовершеннолетних	В течение года	Зам. директора по ВР Специалисты Воспитатели
3.5	Организация работы по прохождению диспансеризации воспитанников Центра	В течение года	Зам. директора по ВР Специалисты Воспитатели
3.6	Организация праздничных мероприятий, посвященных календарным и памятным датам: •Новый год и Рождество; •День защитников Отечества; •Международный женский день 8 марта; •День юмора и смеха; •День космонавтики; •День Победы; •День защиты детей; •День семьи, любви и верности; •День независимости России» •День молодежи; •День Государственного флага РФ; •День знаний; •День матери; •День народного единства; •День государственности Удмуртии; •День Конституции и др.	В течение года	Зам. директора по ВР Специалисты Воспитатели
3.7	Взаимодействие с учреждениями системы профилактики по вопросам защиты законных прав и интересов несовершеннолетних и дальнейшего жизнеустройства	В течение года	Зам. директора по ВР Специалисты
3.8	Организация профилактических мероприятий по предупреждению подростковой беспризорности и безнадзорности, асоциального поведения и правонарушений	В течение года, согласно планам работы специалистов Центра, совместному плану работы с инспектором ПДН	Зам. директора по ВР Специалисты

3.9	Организация и проведение профилактических мероприятий согласно республиканского межведомственного календаря профилактических дат «Профилактический календарь»	В течение года, согласно Профилактическому календарю	Зам. директора по ВР Специалисты
3.10	Организация и проведение экскурсий, посещений музеев, выставок, театров и кинотеатров и других культурно — развлекательных учреждений города	В течение года, по согласованию	Зам. директора по ВР Специалисты
3.11	Организация профориентационной работы («Молодежная биржа труда», Центр занятости Индустриального района, экскурсии в организации города и т.д.)	В течение года, согласно планов работы специалистов и воспитателей и по согласованию с учреждениями	Зам. директора по ВР Специалисты
3.12	Организация реабилитационной работы по направлениям: - социально-психолого-педагогическое; - художественно — эстетическое воспитание; - физкультурно — оздоровительное; - нравственно -патриотическое; - информационно-коммуникативное.	В течение года, согласно рабочим программам работы педагогов, антинаркотическому плану, плану по санпросвет работе и лечебно — оздоровительному плану	Зам. директора по ВР Специалисты Воспитатели Мед. сестры

### План хозяйственной работы на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Оформление договоров на поставку товаров и услуг	январь, по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
2.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности и ОТ	ежеквартально	Зам. директора по АХЧ
3.	Назначение ответственных лиц по обеспечению пожарной безопасности	январь	Зам. директора по АХЧ
4.	Перезарядка и техническое обслуживание огнетушителей	по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
5.	Работы по проверке соответствия внутреннего пожарного водопровода	март, сентябрь	Зам. директора по АХЧ
6.	Проверка работоспособности задвижки с электроприводом	Январь, июль	Зам. директора по АХЧ
7.	Выполнение электроизмерительных работ	август	Зам. директора по АХЧ
8.	Паспортизация вентиляционной системы	май-июнь	Зам. директора по АХЧ
9.	Поверка весового оборудования	сентябрь	Зам. директора по АХЧ
10.	Посев семян на рассаду	март	Зам. директора по АХЧ
11.	Высадка рассады	май-июнь	Зам. директора по АХЧ
12.	Покраска бордюров, деревьев, детской площадки, крылечек	май	Зам. директора по АХЧ
13.	Косметический ремонт групп, кабинетов, туалетов, коридоров	май-август	Зам. директора по АХЧ
14.	Промывка и опрессовка системы отопления и горячего водоснабжения	август	Зам. директора по АХЧ
15.	Месячник по уборке территории	май-июнь, сентябрь-октябрь	Зам. директора по АХЧ
16.	Осмотр здания	еженедельно	Зам. директора по АХЧ

### План мероприятий по охране труда и обеспечению правил пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1.	Создать комиссии для работы в Республиканском социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних: - по ОТ и соблюдению правил ТБ; - по ПБ	январь	Зам.директора по АХЧ
2.	Издать приказы о назначении ответственных за: - организацию безопасной работы; - обеспечение безопасных условий труда при выполнении капитального и текущего ремонта здания; - организацию проведения вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей на рабочем месте с оформлением записей в журнале; - практическую работу по осуществлению контроля по охране труда.	январь	Зам.директора по АХЧ
3.	Обеспечить ведение документации по ОТ и ПБ в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Зам.директора по АХЧ
4.	Проведение инструктажей: -вводный инструктаж по охране труда;  -вводный инструктаж по пожарной безопасности;  -текущие инструктажи;  -внеплановые, целевые	При поступлении на работу; При поступлении на работу; Ежеквартально;  По мере необходимости	Зам.директора по АХЧ
5.	Знакомить сотрудников с новыми постановлениями, инструкциями, правилами по ТБ и ОТ, ПБ	По мере поступления	Зам.директора по АХЧ
6.	Обеспечить своевременную сдачу отчетов	В течение года	Зам.директора по АХЧ
7.	Проводить осмотр здания, его кабинетов на предмет соответствия требованиям техники безопасности и ПБ	1 раз в месяц	Комиссия по охране труда и пожарной

			безопасности
8.	Проведение «Дней охраны труда»	1 раз в месяц	Зам.директора по АХЧ
9.	Проверка исправности внутреннего противопожарного водопровода	2 раза в год	Зам.директора по АХЧ
10.	Проверка состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения	1 раз в год	Зам.директора по АХЧ
11.	Проведение общего осмотра здания и прилегающей территории	2 раза в год (весной и осенью)	Комиссия по охране труда и пожарной безопасности

### План- график проведения тренировок по действиям персонала в случае возникновения пожара

№ п/п	Вид тренировки	Срок проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель
1	Дневная	24 января	Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г.Ижевск ул.Редукторная д.20	Зам.директора по АХЧ Лабыгина О.В.
2	Ночная	15 февраля	Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г.Ижевск ул.Редукторная д.20	Зам.директора по АХЧ Лабыгина О.В.
3	Дневная	24 апреля	Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г.Ижевск ул.Редукторная д.20	Зам.директора по АХЧ Лабыгина О.В.
4	Ночная	15 мая	Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г.Ижевск ул.Редукторная д.20	Зам.директора по АХЧ Лабыгина О.В.
5	Дневная	24 июля	Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г.Ижевск ул.Редукторная д.20	Зам.директора по АХЧ Лабыгина О.В.
6	Ночная	15 августа	Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г.Ижевск ул.Редукторная д.20	Зам.директора по АХЧ Лабыгина О.В.
7	Дневная	24 октября	Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г.Ижевск ул.Редукторная д.20	Зам.директора по АХЧ Лабыгина О.В.
8	Ночная	15 ноября	Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г.Ижевск ул.Редукторная д.20	Зам.директора по АХЧ Лабыгина О.В.



**План мероприятий  
по предупреждению чрезвычайных ситуаций,  
связанных с террористическими актами**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Ужесточить режим пропуска на территорию учреждения, добиться соблюдения сотрудниками инструкции по соблюдению пропускного режима	постоянно	зам. директора по АХЧ
2.	Осуществлять обход и осмотр помещений с целью обнаружения подозрительных предметов	ежедневно	антитеррористическая комиссия
3.	Опечатать неиспользуемые помещения, ключи сдать на вахту для хранения	январь	зам. директора по АХЧ
4.	Внимательно проверять поступающее имущество, товары по количеству и состоянию упаковки	при поступлении товара	зав. складом
5.	Проводить тщательный подбор сотрудников, особенно вахтеров, обслуживающий персонал	при приеме на работу	специалист по кадрам
6.	Техническое обслуживание охранной, пожарной сигнализации и тревожной кнопки проводить по план-графику	ежемесячно	зам. директора по АХЧ
7.	Обеспечить регулярное удаление из здания мусора и отходов	постоянно	зам. директора по АХЧ
8.	Организовать контроль за движением и парковкой автотранспорта на территории учреждения	постоянно	зам. директора по АХЧ
9.	Электрощитовая, венткамера, тепловой узел – держать в закрытом состоянии. Доступ посторонних лиц в эти помещения запретить.	постоянно	зам. директора по АХЧ
10.	Довести до всего персонала учреждения порядок действий при обнаружении посторонних предметов или других признаков угрозы проведения террористического акта	январь	зам. директора по АХЧ
11.	Организовать учебу сотрудников центра методом практических занятий по действиям в условиях возможного проявления терроризма.	Март, сентябрь	зам. директора по АХЧ

## План основных мероприятий по ГО и ЧС.

ЦЕЛЬ: реализация единой Государственной политики в области ГО, защиты населения и территории России от чрезвычайных ситуаций.

### ЗАДАЧИ:

- обучить сотрудников учреждения в области ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- научить сотрудников и воспитанников Республиканского социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, оказывать первую медицинскую помощь при травмах и повреждениях.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Приобретение нормативных документов и литературы для изучения и обучения сотрудников по ГО и ЧС	1 квартал	Зам. директора по АХЧ
2.	Обновление уголка ГО и ЧС	1 квартал	Зам. директора по АХЧ
3.	Проведение занятия «Задачи МЧС России»	март	Зам. директора по АХЧ
4.	Проведение занятия «Организация единой Государственной системы предупреждения и ликвидации последствий ГО и ЧС»	апрель	Ответственный за охрану труда
5.	Проведение занятия «Оказание доврачебной медицинской помощи при ЧС»	май	Врач-педиатр
6.	Практическое занятие «Действия сотрудников и воспитанников Республиканского социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних при возникновении пожара»	1 раз в месяц в дневное время 1 раз в квартал в ночное время	Зам. директора по АХЧ
7.	Практическое занятие «Использование индивидуальных средств защиты при ЧС»	октябрь	Зам. директора по АХЧ
8.	Подведение итогов работы по ГО и ЧС за 2017 год и постановка задач на 2018 год.	декабрь	Зам. директора по АХЧ

### План по лечебно — оздоровительным мероприятиям и медицинскому обслуживанию несовершеннолетних

ЦЕЛЬ: оказание лечебной и профилактической помощи воспитанникам центра. Оказание социально-медицинских услуг.

ЗАДАЧИ:

1. Оказание лечебно-консультативной помощи несовершеннолетним
2. Обеспечение оздоровления детей и их медицинского обслуживания
3. Формирование у воспитанников установок на ведение здорового образа жизни и развития способов саморегуляции.

№ п/п	Мероприятия и контроль	Сроки	Ответственные
1	<u>Организация лечебной и профилактической работы:</u> 1.1 Противорецидивное лечение детей, находящихся на «Д» учете и лечение заболеваний, возникших в период пребывания в Центре.	При поступлении и назначению врача	Врач Мед.сестра
	1.2 Оказание детям в неотложной и консультативной помощи, госпитализации по показаниям в учреждения здравоохранения.	При обращаемости и по показаниям	Врач Мед.сестра
	1.3 Своевременное оснащение центра лекарственными препаратами.	По мере необходимости	Врач Мед.сестра
	1.4 Проведение медицинских процедур (измерение температуры тела и АД, осмотр кожных покровов и т.д.)	При поступлении и по показаниям	Врач Мед.сестра
	1.5 Профилактика ОРЗ и гриппа (беседы, лекции, наглядный материал).	1 раз в месяц	Врач Мед.сестра
	1.6 Осмотр детей на педикулез и чесотку	1 раз в 10 дней и при поступлении	Врач Мед.сестра
	1.7 Индивидуальная работа с несовершеннолетними по предупреждению вредных привычек и избавление от них.	1 раз в месяц, а также по мере необходимости	Врач Мед.сестра

	<p><u>1.8. Санитарно-просветительская работа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекция на тему: «ГРИП- как защитить себя и других».</li> <li>- Оформление сан.бюллетени:»Вред спайса-курительная смесь или наркотики»</li> <li>-Беседа с детьми на тему « Берегись ротавируса»</li> <li>-Лекция с детьми на тему: «Осторожно клещ»</li> <li>- Оформление сан.бюллетени: Здоровая пища-лучшее лекарство» <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение круглого стола на тему: « Первая помощь при отравлении»</li> <li>- Лекция и проведение круглого стола с детьми на тему: « Иммуитет: лето-лучшее время его укрепить»</li> <li>- Оформление сан.бюллетени на тему « ВИЧ инфекция, пути ее передачи»</li> </ul> </li> <li>- Проведение круглого стола на тему : « Алкоголь и семья» <ul style="list-style-type: none"> <li>- Беседа с детьми на тему: « Готовим организм к зиме»</li> </ul> </li> <li>- Лекция и проведение круглого стола с детьми на тему: « Ожирение- коварный враг»</li> <li>- Оформление сан.бюллетени на тему « Антибиотики-друзья или враги»</li> </ul>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Мед.сестры</p>
2	<p><u>Самоконтроль и контроль:</u></p> <p>2.1 Контроль качества услуг, связанных с оказанием квалифицированного консультирования, проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки, оказание первой доврачебной помощи, госпитализации детей.</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Врач Мед.сестра</p>
	<p>2.2 Контроль за уходом детей Центра (обтирание, обмывание, банные дни, причесывание, состояние ногтей, длина волос на голове, педикулез, чесотки).</p>	<p>1 раз в неделю</p>	<p>Врач Мед.сестра</p>
	<p>2.3 Контроль за своевременное и правильное заполнение медицинской документации, хранением и выдачей лекарственных препаратов, заполнения актов.</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>Врач Мед.сестра</p>

	2.4 Контроль за соблюдением санэпидрежима в: пищеблоке, столовой, прачечной, в групповых и спальнях Центра.	Ежедневно	Врач Мед.сестра
	2.5 Контроль за реализацией готовых блюд, сроков и времени реализации блюд в столовой, качество готовой пищи(Бракераж готовой продукции),своевременным заполнением журнала здоровья на пищеблоке,вахте.	Ежедневно	Врач Медсестра
	2.6 Маркировка инвентаря по Центру и контроль за своевременностью маркировки уборочного инвентаря.	1 раз в месяц	Врач Мед.сестра
	2.7 Контроль за эксплуатацией рециркуляторов, по ведению журнала учета бактерицидных ламп	Ежедневно	Врач Медсестра
	2.8 Организация прохождения медосмотра сотрудниками центра, в том числе с вредными условиями труда; профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, и контроль за прохождением медосмотра.	2 раза в год	Врач

### План профилактической работы с ОДН ОП №5 УМВД Индустриального района г.Ижевска

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Индивидуальное консультирование воспитанников	В течение срока реабилитации	Соц. педагог Инспектор ОДН УВД
2	Информационно-профилактическая лекция по предотвращению самовольного ухода из Центра, последствия ухода.	Ежемесячно	Соц. педагог Инспектор ОДН УВД
3	Консультация инспектора ОДН с сотрудниками Центра «Проблема профилактики детской беспризорности, правонарушений, ответственность взрослых. Причины детской преступности», «Ответственность молодежи перед законом».	Март	Инспектор ОДН
4	Беседа с детьми по профилактике насилия и жестокого обращения и способы выхода из кризисной ситуации	Апрель	Инспектор ОДН Соц. педагог
5	Круглый стол «Пути решения проблемы профилактики агрессивного поведения несовершеннолетних».	Май	Инспектор ОДН Социальный педагог
6	Лекция для воспитанников по правилам поведения во время летних каникул (профилактика детского травматизма).	Май	Соц. педагог Инспектор ОДН
7	Беседа с учащимися: «Знаешь ли ты закон?», «Дети и преступность»	Июнь	Социальный педагог Инспектор ОДН
8	Консультация с сотрудниками Центра «Причины детской преступности».	Сентябрь	Инспектор ОДН
9	Познавательная беседа: «Наши права и обязанности»	Октябрь	Социальный педагог Инспектор ОДН
10	Беседа на тему «Административное право: подросток и закон»	Октябрь	Соц. педагог РСРЦН Инспектор ОДН УВД
11	Беседа на тему «Уголовное право. Преступление. Ответственность».	Ноябрь	Инспектор ОДН Социальный педагог Воспитатели